

## TERMO DE REFERÊNCIA Proc. Dig. n. 0033/2026

### 1) Condições gerais da contratação

O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as diretrizes, características e especificações para a aquisição de mobiliário diverso, tais como, beliches, camas, colchões, armários, entre outros, a serem utilizados nos novos alojamentos da Polícia Militar e dos Motoristas da ALESP, conforme especificações técnicas aqui discriminadas e de acordo com o estabelecido no Termo de Referência.

A presente contratação engloba o fornecimento do mobiliário, bem como a entrega e respectiva montagem de cada item, quando for o caso, e ocorrerá por meio de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com disputa aberta e adoção do critério de julgamento pelo menor preço global por lotes, nos itens 01 a 17 e menor preço unitário para os itens 18 a 27.

#### 1.1) Do Objeto da contratação

O objeto desta contratação é a aquisição dos seguintes equipamentos, cuja descrição está detalhada no item 3 do presente Termo de Referência:

Item	Subitem	Quant.	Descrição
1	1.1	02	Freezer Vertical; Frost Free; C/capac. mínima de 260 L
	1.2	10	Refrig. Frigobar; 127 V; Capac, mín. 120 L; na cor branca;
	1.3	12	Ferro elétrico doméstico; A vapor; 127 V; Potência mínima: 1200 Watts
	1.4	01	Fogão doméstico c/5 bocas; bivolt; na cor branca; c/corpo em inox;
	1.5	02	Secadora de roupas
	1.6	10	Tábua p/passar roupas; em aço; Med. Aprox. 900 x 410 x 1500 (AxLxP);
	1.7	15	Refrig. Duplex Frost Free; na cor branca; 127 V;
	1.8	25	Forno micro-ondas; 127V; em aço inoxidável; na cor branca;
	1.9	05	Cafeteira elétrica inox; C/jarra inox;
2	2.1	12	Banco p/vestiário; Medidas mínimas 1000 x 300 x 450 mm (LxPxA)
	2.2	01	Banco p/vestiário; S/encosto; Medidas mínimas 1790 x 300 x 450
	2.3	20	Banco p/vestiário; S/encosto; Medidas mínimas 1500 x 300 x 450
3	3.1	48	Colchão p/solteiro; Espuma; Medindo (188 X 88) cm;
	3.2	20	Cama de solteiro; Box baú; Na cor preta; Medindo (1880 x 088) mm;
4	4.1	01	Mesa p/refeitório (6 Lugares); C/tampo em MDF na cor cinza;
	4.2	07	Mesa p/refeitório (4 Lugares); C/tampo em MDF na cor cinza;
	4.3	46	Cadeira; p/refeitório empilhável; Concha dupla c/vão entre assento
5	N/A	01	Caixa de som tipo torre; C/alça; Potência mínima 240 W;
6	N/A	09	Armário de aço c/ 2 portas; Med. Mínima: 1,98m x 0,90m x 0,40m
7	N/A	14	Cama tipo beliche; Em aço militar, de acordo com as NR 18 e NR 24;
8	N/A	16	Mesa; Tipo buffet aparador; Tampo em MDF na cor cinza ou na cor preta;
9 <sup>1</sup>	N/A	24	Roupeiro militar de aço c/ 2 portas inteiriças e independentes, (Microempresas e empresas de pequeno porte)
10 <sup>2</sup>	N/A	95	Roupeiro militar de aço c/ 2 portas inteiriças e independentes, (Ampla concorrência)
11	N/A	25	Mesa de treinamento com formato trapezoidal

12	N/A	06	Armário vestiário de aço c/ 6 portas; C/fechaduras, maçanetas e
13	N/A	01	Fogão industrial c/4 bocas; C/estrutura em aço inox;
14	N/A	18	Espelho inteiro; C/espessura mínima de 3 mm;
15	N/A	01	Mesa p/bancada em aço inoxidável com prateleira;

N/A: Não Aplicável. - Obs.: Item 9: Microempresas e empresas de pequeno porte; – Item 10: Ampla concorrência;

1.2) O objeto da presente contratação não consta no Catálogo Eletrônico de Padronização, disponibilizado portal “compras.gov.br”;

1.3) A presente contratação ocorrerá por meio de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com disputa aberta e adoção do critério de julgamento pelo menor preço global por lotes, nos itens 01 a 17 e menor preço unitário para os itens 18 a 27.

1.4) O prazo para execução do objeto será de até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar do 3º dia útil subsequente à emissão da Autorização de Compra, devidamente assinada pela Contratada.

1.5) É vedada a subcontratação do fornecimento objeto desta contratação.

1.6) A entrega ocorrerá nas dependências da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo: Av. Pedro Álvares Cabral, 201 – Parque Ibirapuera – São Paulo – SP, por meio de veículo adequado para tal destinação, em dias úteis e em horário comercial, preferencialmente, no horário das 14h às 18h. A Contratada deverá promover o agendamento da entrega junto à Divisão de Almoxarifado por meio do telefone (11) 3886-6191;

1.7) Por se tratarem de bens de natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos nos documentos da contratação por meio de especificações usuais de mercado, o objeto pode ser fornecido por mais de uma empresa, inclusive com cotas reservadas a microempresas e empresas de pequeno porte;

1.8) O regime de execução do contrato será o de empreitada a preço global para os lotes de 01 a 04 e a preço unitário para os itens individuais;

1.9) Caso haja divergências entre as informações aqui contidas e os levantamentos realizados, as empresas participantes deverão dirigir-se a Divisão de Patrimônio - DPAT, através do telefone 3886-6188 ou o e-mail patrimonio@al.sp.gov.br, para que as dúvidas sejam esclarecidas;

1.10) Todos os custos necessários ao fornecimento especificados neste Termo de Referência deverão ser contemplados na Proposta Comercial da licitante, de tal modo que, sendo contratada, tenha condições de entregar o objeto sem ônus adicionais à ALESP;

1.11) O presente Termo de Referência abarca especificações precisas, suficientes e claras, não contendo qualquer excesso que frustre a competitividade, ou ainda, inviabilize a participação de qualquer interessado;

1.12) A análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual encontra-se no ETP;





## 2) Fundamentação da contratação







Tendo em vista a reforma do subsolo do Palácio 9 de Julho, com a construção de novas instalações para os alojamentos dos policiais militares que prestam serviço a este Poder Legislativo, bem como a construção de novos alojamentos para os motoristas que atendem aos senhores deputados, é imprescindível a aquisição e disponibilização de mobiliário que atenda a bons critérios de funcionalidade, conforto e padronização para os usuários daquelas instalações.

As exigências técnicas e as especificações dos itens a serem adquiridos são o resultado de levantamentos e tratativas entre esta Divisão de Patrimônio, a Assistência Policial Militar e a Divisão de Mobilidade, subordinada ao Departamento de Infraestrutura da ALESP sendo importante ressaltar que a presente aquisição visa proporcionar a melhor qualidade de trabalho para os policiais militares e motoristas dos senhores deputados da ALESP.

### 3) Descrição da Solução como um todo

Diante do acima exposto, esta equipe considerou que a configuração do material a ser adquirido deve apresentar as seguintes especificações, de modo a solucionar a demanda pelo mobiliário mencionado.

<p>Item 1 Subitem 1.1</p> 	<p>Freezer Vertical; Frost Free; C/capac. mínima de 260 L; Na cor branca; C/pés estabilizadores; 127 V; Garantia Mínima de 12 Meses;</p>
<p>Item 1 Subitem 1.2</p> 	<p>Refrig. Frigobar; 127 V; Capac, mín. 120 L; na cor branca, c/prateleiras modulares, gavetão e grade retrátil, c/selo Procel nível A; Garantia mínima de 12 meses;</p>
<p>Item 1 Subitem 1.3</p> 	<p>Ferro elétrico doméstico; A vapor; 127 V; Potência mínima: 1200 Watts; Reservatório de água mín. 240 mL; Garantia Mínima de 12 Meses;</p>
<p>Item 1 Subitem 1.4</p> 	<p>Fogão doméstico C/5 bocas; Bivolt; Na cor branca; C/corpo em inox e mesa de vidro temperado; Alimentação a gás; C/3 queimadores rápidos e 2 queimadores semirrápidos; C/grade de ferro fundido; C/acendimento automático elétrico; Forno C/luz interna; Capacidade do forno aprox. 96 L; Prateleiras reguláveis e deslizantes; C/pés niveladores; medindo aprox. 76 x 95 x 63 Cm (LxAxP); Garantia mínima de 12 meses;</p>



<p>Item 1 Subitem 1.5</p> 	<p>Secadora de Roupa; Tipo Centrifuga, Cesto em aço inox, Capacidade mínima 11 Kg; Mínimo de 16 programas de secagem; Tensão de Alimentação 110/127v; Dimensões Máximas: Alt 85 x Larg 65 x Prof 65 cm; Cor branca; Manual de Instruções em português; Garantia Mínima: 12 Meses;</p>
<p>Item 1 Subitem 1.6</p> 	<p>Tábua p/passar roupas; Em aço; Med. Aprox. 900 x 410 x 1500 (AxLxP); Tampo de aço; Revestimento em tecido metalizado; Cor branca; Dobrável, C/suporte p/ferro; Peso mínimo: 5 kg.</p>
<p>Item 1 Subitem 1.7</p> 	<p>Refrig. Duplex Frost Free; na cor branca; 127 V; Capac. mín. 380 L; C/tecnologia inverter; c/prateleiras e gavetas p/frutas e legumes; c/porta garrafas; pés reguláveis; c/selo Procel nível A; Garantia mínima de 12 meses;</p>
<p>Item 1 Subitem 1.8</p> 	<p>Forno micro-ondas; 127V; Em aço inoxidável; Na cor branca; Capacidade mínima de 34 L; C/prato giratório e display digital; C/níveis de potência, painel de memória programável, pés fixos, timer e trava de segurança; C/selo Procel nível A; Garantia mínima de 12 meses;</p>
<p>Item 1 Subitem 1.9</p> 	<p>Cafeteira elétrica Inox; C/jarra inox; C/Capacidade mínima p/1,2L; 127 V, Potencia mínima de 750W; Desligamento Automático; Garantia mínima de 12 meses;</p>
<p>Item 2 Subitem 2.1</p> 	<p>Banco p/vestiário; S/encosto; Assento c/3 ripas em madeira; Acabamento envernizado; Na cor natural da madeira; Medidas mínimas 1000 x 300 x 450 mm (LxPxA); Estrutura em aço tubular de seção quadrada; Pintura eletrostática epóxi na cor preta; C/sapatas niveladoras; Garantia Mínima de 12 Meses; Entregue montado;</p>



<p>Item 2 Subitem 2.2</p> 	<p>Banco p/vestiário; S/encosto; Assento c/3 ripas em madeira; Acabamento envernizado; Na cor natural da madeira; Medidas mínimas 1790 x 300 x 450 mm (LxPxA); Estrutura em aço tubular de seção quadrada; Pintura eletrostática epóxi na cor preta; C/sapatras niveladoras; Garantia Mínima de 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 2 Subitem 2.3</p> 	<p>Banco p/vestiário; S/encosto; Assento c/3 ripas em madeira; Acabamento envernizado; Na cor natural da madeira; Medidas mínimas 1500 x 300 x 450 mm (LxPxA); Estrutura em aço tubular de seção quadrada; C/sapatras niveladoras; Pintura eletrostática epóxi na cor preta; Garantia Mínima de 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 3 Subitem 3.1</p> 	<p>Colchão p/solteiro; Espuma; Medindo (188 X 88) cm; Altura mínima de 27 cm; C/molhas ensacadas; Densidade D45 ou superior; C/Capacidade mínima de 120 kg; Revestido em tecido 100% poliéster; C/tratamento antiácido, antialérgico e antibactericida; C/acabamento reforçado nas bordas; Fabricado conforme as normas NBR/ABNT/MTE; Prazo de Garantia Mínimo de 12 Meses;</p>
<p>Item 3 Subitem 3.2</p> 	<p>Cama de solteiro; Box baú; Na cor preta; Medindo (1880 x 088) mm; Altura mínima da caixa: 37 cm; Altura mínima dos pés: 05 cm; Com pistão à gás; Peso mínimo suportado de 120 kg; Revestimentos laterais em tecido; Garantia Mínima de 12 Meses; de acordo com as Normas Nr-18 e Nr-24;</p>
<p>Item 4 Subitem 4.1</p> 	<p>Mesa p/refeitório (6 Lugares); C/tampo em MDF na cor cinza; Revestida em laminado melamínico; C/bordas arredondadas; Formato retangular; C/Tampo Med. Aprox. 1800 x 800 mm; Espessura mínima de 15 mm, Alt. de 750 mm; Estrutura em aço carbono, Espessura mínima da estrutura 1,2 mm; Pés contendo sapatras niveladoras; Com estrutura na cor preta; Pintura eletrostática epóxi; Garantia Mínima de 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 4 Subitem 4.2</p> 	<p>Mesa p/refeitório (4 Lugares); C/tampo em MDF na cor cinza; Revestida em laminado melamínico; Formato retangular; Med. Aprox. 140 cm X 80 cm X 75 cm (LxPxA); Espessura mínima de 15 mm; Estrutura em aço carbono; Espessura mínima da estrutura 1,2 mm; Pés contendo sapatras niveladoras; C/estrutura na cor preta; Pintura eletrostática epóxi; Garantia Mínima de 12 Meses; Entregue montado;</p>

<p>Item 4 Subitem 4.3</p> 	<p>Cadeira; p/refeitório empilhável; Concha dupla c/vão entre assento e encosto; Assento e encosto confeccionados em Polipropileno injetável; Na cor preta; Estrutura em aço tubular; Seção circular; Tipo 04 patas; Dimensões aprox.: L 46 cm x A 80 cm x P 46 cm; Pintura eletrostática epóxi na cor preta; Peso mínimo suportado: 120 kg; Garantia Mínima de 12 Meses;</p>
<p>Item 5</p> 	<p>Caixa de som tipo torre; C/alça; Potência mínima 240 W; C/Versão Bluetooth 5.3; Entrada cabo de áudio 3,5 mm; USB, SD, Aux. Microfone; Função karaokê; Capacidade p/no mín. 16 horas de reprodução; Garantia Mín. de 12 Meses;</p>
<p>Item 6</p> 	<p>Armário de aço c/ 2 portas; Medindo, no mínimo, 1,98 x 0,90 x 0,40 (A x L x P); Altura máxima 2,10 m; Contendo: 02 Portas de Abrir; No mínimo 03 dobradiças; C/mínimo de 03 prateleiras ajustáveis; C/fechaduras, maçanetas e chaves; Estrutura c/espessura mínima em chapa de aço 20 ou chapa de aço 22; Tratamento antiferrugem; Pintura em tinta epóxi na cor cinza; Com Garantia de no mínimo 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 7</p> 	<p>Cama tipo beliche; Em aço militar, de acordo com as NR 18 e NR 24; Para Colchões com largura de 88cm; C/tubos verticais na cabeceira e pés da cama superior e inferior; C/escada de acesso; C/estrados em aço e vão de aprox. 28 cm.; Med. Mínimas: Alt. 1,70 m X Prof. 94 cm X Comp. 1,90 m; Vão livre mínimo entre as camas: 1,05 m; Pintura eletrostática epóxi à pó; Tratamento antiferrugem por fosfatização; Cor cinza ou cor preta; Base (pés) c/sapatas protetoras dos pés em polipropileno; Altura do chão ao 1º estrado de aprox. 30 cm. Capacidade mínima: 190 kg por cama, totalizando 380 kg. Fabricada conforme as normas NBR/ABNT/MTE Vigentes; Prazo de Garantia Mín.: 12 Meses; Entregue montada;</p>
<p>Item 8</p> 	<p>Mesa; Tipo buffet aparador; Tampo em MDF na cor cinza ou na cor preta; Revestido c/laminado melamínico; Formato retangular; C/tampo medindo 120 x 40 Cm; C/Espessura aprox. 15 mm; Altura de 100 cm; Estrutura tubular de aço c/proteção anti-ferrugem; C/estrutura na cor preta; Pintura eletrostática epóxi na cor preta; Prazo de Garantia Mínimo de 12 Meses; Entregue montado;</p>

<p>Item 9</p> 	<p>Roupeiro militar de aço c/ 2 portas inteiriças e independentes, c/maçaneta e fechadura; Confeccionado em chapa de aço 20 ou chapa de aço 22; Med. mínima 1,00 x 0,50 x 1,98 m (L x P x A); Altura máxima 2,10 m; Pintura eletrostática c/tinta a pó e tratamento antiferrugem; Na cor cinza; C/01 vão, 02 portas e 01 divisória vertical; C/cabideiros metálicos em cada vão, fixados por solda na parte superior; C/3 prateleiras internas, sendo 1 superior e 2 inferiores p/armazenagem de objetos pessoais, roupas ou acessórios; Venezianas p/ventilação em cada porta; C/Porta-etiqueta; C/maçaneta c/fechadura; C/pés reforçados na extremidade inferior; Prazo de Garantia Mínimo de 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 10</p> 	<p>Roupeiro militar de aço c/ 2 portas inteiriças e independentes, c/maçaneta e fechadura; Confeccionado em chapa de aço 20 ou chapa de aço 22; Med. mínima 1,00 x 0,50 x 1,98 m (L x P x A); Altura máxima 2,10 m; Pintura eletrostática c/tinta a pó e tratamento antiferrugem; Na cor cinza; C/01 vão, 02 portas e 01 divisória vertical; C/cabideiros metálicos em cada vão, fixados por solda na parte superior; C/3 prateleiras internas, sendo 1 superior e 2 inferiores p/armazenagem de objetos pessoais, roupas ou acessórios; Venezianas p/ventilação em cada porta; C/Porta-etiqueta; C/maçaneta c/fechadura; C/pés reforçados na extremidade inferior; Prazo de Garantia Mínimo de 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 11</p> 	<p>Mesa de treinamento; tampo confeccionado em MDP ou MDF com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces, com laminado melamínico de alta pressão na cor preta, com formato trapezoidal, permitindo que sejam montadas em diversas configurações; sem porta livros; Medidas (podendo variar até 5%): Alt. 75 cm X Prof. 60 cm X Larg. maior 80 cm X Larg. menor 60 cm; sustentados por 4 colunas em tubo de aço metálicos; prazo de garantia de no mínimo 12 meses;</p>
<p>Item 12</p> 	<p>Armário vestiário de aço c/6 portas; C/fechaduras, maçanetas e chaves Estrutura c/espessura em chapa de aço 20 ou chapa de aço 22; C/acabamento em pintura eletrostática em tinta epóxi pó na cor cinza; Med. Mín. 1.970 x 900 x 400 mm (A x L x P); Altura máxima 2,10 m; Tipo roupeiro; C/6 Portas; C/perfuração nas portas p/ventilação; C/divisórias interna; C/04 sapatas reguláveis; Prazo de Garantia Mínimo de 12 Meses; Entregue montado;</p>
<p>Item 13</p> 	<p>Fogão industrial c/4 bocas; C/estrutura em aço inox; Alimentação a gás GLP; C/4 queimadores; Sendo 2 Duplos e 2 Simples, Queimadores em ferro fundido; Grelha em ferro fundido; C/forno; Garantia mínima de 12 meses;</p>

<p>Item 14</p> 	<p>Espelho inteiro; C/espessura mínima de 3 mm; No formato retangular c/bordas lapidadas; Med.: no mínimo 70 x 170 cm; Moldura na cor preta; Suporte metálico de chão; Garantia Mínima de 12 Meses;</p>
<p>Item 15</p> 	<p>Mesa Bancada em aço inoxidável com prateleira; Lisa c/2 planos; Sem cuba; Med. Mín. 900 x 600 x 900 mm (C x L x A); Tampo superior c/chapa de no mínimo 1 mm; Inox, Acabamento Polido; Pés em tubo, Diâmetro de 1/2 Pol. (38,1 mm); Parede de no mínimo 1,2 mm de espessura; Sapatas regulares e antiderrapante; Entregue montado;</p>

#### 4) Requisitos da contratação

##### 4.1) Considerando:

- A necessidade de padronização e de homogeneidade de cor, tonalidade, textura, corte e ferragens entre itens que poderão ser utilizados em mesmo ambiente, formando assim um conjunto harmonioso (ex. mesas, armários e gaveteiros);
- A necessidade de garantia conjunta no fornecimento, instalação e assistência técnica de itens do mesmo conjunto;
- Os riscos e custos administrativos envolvidos para resolução de problemas entre fornecedores diferentes de produtos interdependentes;

Optou-se pelo agrupamento dos objetos da licitação nos seguintes lotes:

##### Item 1:

- Subitem 1.1: Freezer Vertical; Frost Free; C/capac. mínima de 260 L; na cor branca;
- Subitem 1.2: Refrig. Frigobar; 127 V; Capac. mín. 120 L; na cor branca;
- Subitem 1.3: Ferro elétrico doméstico; A vapor; 127 V; Potência mínima: 1200 Watts;
- Subitem 1.4: Fogão doméstico c/5 bocas; bivolt; na cor branca; c/corpo em inox;
- Subitem 1.5: Secadora de roupas;
- Subitem 1.6: Tábua p/passar roupas; em aço; Med. Aprox. 900 x 410 x 1500 (AxLxP);
- Subitem 1.7: Refrig. Duplex Frost Free; na cor branca; 127 V;
- Subitem 1.8: Forno micro-ondas; 127V; em aço inoxidável; na cor branca;
- Subitem 1.9: Cafeteira elétrica inox; C/jarra inox;

##### Item 2:

- Subitem 2.1: Banco p/vestiário; S/encosto; Med. mínimas 1000 x 300 x 450 mm (LxPxA);
- Subitem 2.2: Banco p/vestiário; S/encosto; Med. mínimas 1790 x 300 x 450 mm (LxPxA);
- Subitem 2.3: Banco p/vestiário; S/encosto; Med. mínimas 1500 x 300 x 450 mm (LxPxA);

##### Item 3:

- Subitem 3.1: Colchão p/solteiro; Espuma; Med. 188 x 88 cm; Alt. mínima de 27 cm;
- Subitem 3.2: Cama de solteiro; Box baú; na cor preta; Med. 188 x 88 cm;

##### Item 4:

- Subitem 4.1: Mesa p/refeitório (6 Lugares); C/tampo em MDF na cor cinza;
- Subitem 4.2: Mesa p/refeitório (4 Lugares); C/tampo em MDF na cor cinza;
- Subitem 4.3: Cadeira; p/refeitório empilhável; c/vão entre assento e encosto;



- Item 5: Caixa de som tipo torre; C/alça; Potência mínima 240 W;
- Item 6: Armário de aço c/ 2 portas; Medindo, no mínimo, 1,98 x 0,90 x 0,40
- Item 7: Cama tipo beliche; Em aço militar, de acordo com as NR 18 e NR 24;
- Item 8: Mesa; Tipo buffet aparador; Tampo em MDF na cor cinza ou na cor preta;
- Item 9<sup>1</sup>: Roupeiro militar de aço c/ 2 portas inteiriças e independentes,
- Item 10<sup>2</sup>: Roupeiro militar de aço c/ 2 portas inteiriças e independentes,
- Item 11: Mesa de treinamento com formato trapezoidal;
- Item 12: Armário vestiário de aço c/ 6 portas; C/fechaduras, maçanetas
- Item 13: Fogão industrial c/4 bocas; C/estrutura em aço inox;
- Item 14: Espelho inteiriço; C/espessura mínima de 3 mm;
- Item 15: Mesa p/bancada em aço inoxidável com prateleira;

Obs.: Item 9: Microempresas e empresas de pequeno porte; – Item 10: Ampla concorrência;

4.2) O material a ser adquirido deve apresentar as especificações conforme estão detalhadas de forma minuciosa no item 3 do presente Termo de Referência, “Descrição da Solução como um todo”.

4.3) Por se tratar de bens comuns, ou seja, produtos cuja escolha pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação minuciosa, reiteramos a informação do item 1 do presente Termo de Referência, “Condições Geral da Contratação”, de que a presente contratação deverá ser efetuada por meio de pregão eletrônico para sua aquisição;

#### 4.4) Diretrizes Ambientais

Observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas, quando do fornecimento de bens, que correrão sob inteira e exclusiva responsabilidade do fornecedor;

#### 4.5) Condições e local de entrega

4.5.1) A entrega ocorrerá nas dependências da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, Av. Pedro Álvares Cabral, 201 – Parque Ibirapuera – São Paulo – SP, através de veículo adequado para tal destinação, em dias úteis e em horário comercial, preferencialmente, no horário das 14h às 18h. A contratada deverá promover o Agendamento da entrega junto à Divisão de Almoxarifado por meio do telefone (11) 3886-6191.

#### 4.5.2) Prazo de entrega dos produtos

O prazo de entrega dos itens será de até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar do 3º dia útil subsequente à emissão da Autorização de Compra, devidamente assinada pela Contratada.

#### 4.6) Garantia dos produtos

4.6.1) Prazo de garantia será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do termo de recebimento definitivo, prevalecendo, quando maior que este prazo, a garantia dada pela Contratada, pelo fabricante ou decorrente de lei. A garantia cobrirá defeitos de fabricação ou decorrentes dos procedimentos de transporte e entrega.

4.6.2) A substituição dos produtos, eventualmente necessária, deverá ocorrer em um prazo de até 15 (quinze) dias corridos.

4.6.3) Durante o período de garantia, a Contratada deverá prestar assistência técnica, devendo retirar o móvel na sede da Contratante para que seja realizado o conserto ou substituição, caso necessário.

4.6.4) A Contratada deverá entregar, junto com os equipamentos, declaração assinada pelo fabricante garantindo a continuidade de fabricação ou a disponibilidade das peças dos produtos ofertados e respectivos componentes enquanto durar o prazo de garantia, a fim de assegurar o fornecimento em caso de necessidade de substituição e manutenção.

4.7) Documentação oficial do fabricante

Deverá ser encaminhada, junto com a Proposta Comercial, a documentação oficial da fabricante, contendo as especificações técnicas dos produtos ofertados, para aprovação prévia, por meio de declaração específica, a ser emitida pela Unidade Solicitante da ALESP, observado o que dispõe o Termo de Referência;

4.7.1) Considera-se documentação oficial do fabricante, contendo as especificações técnicas do produto ofertado, apresentada em língua portuguesa ou acompanhada da respectiva tradução juramentada, os seguintes documentos:

- a) catálogo, folder, certificado ou manual elaborado pela fabricante; e/ou
- b) documento extraído de consulta realizada pela Internet na página oficial da fabricante. Neste caso, deverá ser indicado o endereço eletrônico da fabricante com menção à página onde consta a informação apresentada;

4.8) Fiscalização

A Fiscalização será exercida pela ALESP, por meio da Divisão de Patrimônio (DPAT).

4.9) Dúvidas e/ou divergências

Caso haja divergências entre as informações aqui contidas e os levantamentos realizados, as empresas participantes deverão dirigir-se a Divisão de Patrimônio - DPAT, através do telefone 3886-6188 ou do e-mail [patrimonio@al.sp.gov.br](mailto:patrimonio@al.sp.gov.br), para que as dúvidas sejam esclarecidas.

4.10) Os materiais solicitados deverão obedecer rigorosamente:

- a) Às disposições legais da União e do Estado de São Paulo onde será executado o objeto;
- b) Às normas e especificações constantes do Edital;
- c) Às prescrições e recomendações dos fabricantes e materiais solicitados;

4.11) As empresas contratadas deverão observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas, quando do fornecimento de bens, que correrão sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

4.12) As normas de segurança constantes deste Termo de Referência não desobrigam a Contratada do cumprimento de outras disposições legais, federais, estaduais e municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência nas precauções exigidas referentes aos materiais;

4.13) As imagens, bem como a eventual indicação de marca, modelo e fabricante de alguns dos produtos têm caráter meramente referencial. A oferta de produtos diversos dos indicados poderá ser efetuada desde que atendam às especificações deste Termo de Referência;

## **5) Modelo de execução do objeto**

### **5.1) Condições e local de entrega**

5.1.2) A entrega ocorrerá nas dependências da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, Av. Pedro Álvares Cabral, 201 – Parque Ibirapuera – São Paulo – SP, através de veículo adequado para tal destinação, em dias úteis e em horário comercial, preferencialmente, no horário das 14h às 18h. A contratada deverá promover o Agendamento da entrega junto à Divisão de Almoxarifado por meio do telefone (11) 3886-6191.

5.1.3) Deverá ser considerada a zona de restrição que impede caminhões de grande porte de circular na região da ALESP;

5.1.4) O prazo de entrega dos itens será contado conforme o item 1.4 do presente Termo de Referência;

5.1.5) Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

5.1.6) Os objetos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte;

### **5.2) Obriga-se a licitante vencedora:**

5.2.1) atender a todas as solicitações efetuadas durante a vigência contratual, limitada ao quantitativo de cada item;

5.2.2) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

5.2.3) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;

5.2.4) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quando da entrega do produto;

5.2.5) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição;

5.2.6) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;

5.2.7) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato;

5.2.8) manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

5.2.9) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

5.2.10) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

5.2.11) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;

5.2.12) manter endereço eletrônico (*e-mail*) e telefone com aplicativo de mensagens instantâneas válidos para fins de comunicação com a Contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

5.2.13) nas demais condições constantes do Edital da Licitação;

5.3) Em hipótese alguma serão aceitos produtos em desacordo com as condições pactuadas, ficando sob responsabilidade da Contratada o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição às suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade e resultados requisitados;

5.4) Garantia dos produtos

5.4.1) Prazo de garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do termo de recebimento definitivo, prevalecendo, quando maior que este prazo, a garantia dada pela Contratada, pelo fabricante ou decorrente de lei;

5.4.2) A substituição dos produtos, eventualmente necessária, deverá ocorrer em um prazo de até 15 (quinze) dias úteis;

5.4.3) Durante o período de garantia, a Contratada deverá prestar assistência técnica, devendo retirar o aparelho na sede da Contratante para que seja realizado o conserto ou substituição, caso necessário;

5.4.4) A Contratada deverá entregar, junto com os equipamentos, relação das empresas autorizadas pelo fabricante a prestar os serviços de assistência técnica no território nacional. Os componentes, peças e materiais defeituosos deverão ser substituídos por outros novos, originais do fabricante e com qualidade e características técnicas iguais ou superiores aos existentes no equipamento;

5.4.5) No caso de descontinuidade de sua fabricação ou indisponibilidade para a sua aquisição no mercado nacional e internacional, poderão ser utilizados, com a concordância prévia da Contratante, componentes, peças e materiais de outros fabricantes, desde que sejam necessariamente compatíveis em termos de qualidade e características técnicas com os existentes;

## **6) Modelo de Gestão do Contrato**

6.1) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.2) Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias em simples apostila, conforme previsto no art.115, § 5º, da Lei Federal n. 14.133/2021;



6.3) As comunicações entre a ALESP e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

6.4) Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a ALESP poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

6.5) A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado;

6.6) A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade;

6.7) A ALESP poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

6.8) A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada por meio de uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, a qual anotarà em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos do Edital, seus Anexos ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas;

6.9) Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, a fiscalização do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a sua correção;

## **7) Critérios de medição e pagamento**

7.1) Os itens objeto da presente aquisição serão aceitos se estiverem em acordo com as especificações deste Termo de Referência ou possuírem especificações de qualidade superior.

7.2) Os bens serão recebidos, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

7.3) O objeto será recebido com a lavratura de Termo de Recebimento Provisório, em até 03 (três) dias, verificado o pleno e fiel cumprimento a todas as disposições do Termo de Referência e da Proposta;

7.4) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.5) O objeto do contrato será recebido por meio de comissão de fiscalização mencionada no item 6.8, da seguinte forma:

7.5.1) Com a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, em até 03 (três) dias, verificado o pleno e fiel cumprimento a todas as disposições deste Termo de Referência e da Proposta Comercial;

7.5.2) Com a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo, em até 03 (três) dias, decorrido do prazo de observação, fixado em 30 (trinta) dias, contados a partir da lavratura do Termo de Recebimento Provisório, desde que persista a qualidade dos bens entregues e sua conformidade com as exigências do Edital e da Autorização de Compra, especialmente as contidas neste Termo de Referência e na Proposta Comercial;

7.6) O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

7.7) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n. 14.133, de 2021, com a comunicação ao contratado para emissão de Nota Fiscal/Fatura no que concerne à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento;

7.8) O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

7.9) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

7.10) O requerimento de pagamento, bem como todos os demais documentos de cobrança, deverão ser enviados à Divisão de Almoxarifado da ALESP, localizado no subsolo do “Palácio 9 de Julho”, sala S01 - telefone (11) 3886-6191, via correio eletrônico [almox.dap@al.sp.gov.br](mailto:almox.dap@al.sp.gov.br) em arquivos com extensão .pdf, pesquisável, bem como à Divisão de Patrimônio, telefone (11) 3886-6188, e-mail: [patrimonio@al.sp.gov.br](mailto:patrimonio@al.sp.gov.br);

7.11) O pagamento será efetuado mediante depósito bancário em conta corrente da Contratada, observadas as seguintes condições:

7.11.1) Apresentação de nota fiscal/fatura acompanhada:

a) do respectivo Termo de Recebimento Provisório;  
b) da certidão conjunta (negativa de débitos ou positiva com efeitos de negativa) de regularidade de contribuições previdenciárias, de tributos federais e da dívida ativa da União;

c) da certidão de regularidade em face do FGTS;  
d) da certidão de regularidade em face de débitos trabalhistas, devidamente atualizadas;

7.12) Em 30 (trinta) dias, contados da data de apresentação da nota fiscal/fatura ou documento de cobrança equivalente. Caso o dia de pagamento recaia em dia não útil, esse será efetuado no primeiro dia útil antecedente, sendo certo que, mesmo nesse caso, manter-se-á, na fatura, o dia de vencimento;

7.13) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Contratante;

7.14) Na hipótese de o pagamento não ocorrer dentro do prazo previsto no instrumento convocatório ou contratual e a contratada não tiver concorrido para a perda do prazo, deverá ser feita a atualização monetária do valor devido, com utilização da UFESP (Unidade Fiscal do Estado de São Paulo) ou de outro índice que venha a substituí-lo, acrescido de juros moratórios na razão de 1% (um por cento) ao mês, calculados pro rata tempore, em relação ao atraso verificado;

7.15) Nas operações internas (fornecedores e prestadores de serviços contribuintes do ICMS no Estado de São Paulo), deverá ser observado, quando da entrega do objeto contratado, a correta emissão da Nota Fiscal, nos termos do Decreto Estadual n. 48.034, de 19 de agosto de 2003;

## **8) Forma e critérios de seleção do fornecedor**

8.1) O fornecedor será selecionado por meio de licitação na modalidade pregão, sob a forma eletrônica com modo de disputa aberto, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço global por lotes, dos itens 1 a 17, e menor preço unitário para os itens 18 a 27;

8.2) Deverá ser encaminhado junto com a Proposta Comercial a documentação oficial da fabricante contendo as especificações técnicas dos produtos ofertados, para aprovação prévia, por meio de declaração específica, a ser emitida pela Unidade Solicitante da ALESP, observado o que dispõe o presente Termo de Referência. Considera-se documentação oficial do fabricante, contendo as especificações técnicas do produto ofertado, apresentada em língua portuguesa ou acompanhada da respectiva tradução juramentada, os seguintes documentos:

- a) catálogo, folder, certificado ou manual elaborado pela fabricante; e/ou
- b) documento extraído de consulta realizada pela Internet na página oficial da fabricante. Neste caso, deverá ser indicado o endereço eletrônico da fabricante com menção à página onde consta a informação apresentada;

8.3) Para fins de Habilitação, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Habilitação jurídica: conforme o edital do Pregão;
- b) Habilitação fiscal, social e trabalhista: conforme o edital do Pregão;
- c) Qualificação Econômico-Financeira: conforme o edital do Pregão;

## **9) Estimativas do valor da contratação**

9.1) O valor estimado da contratação consta do Anexo – Planilha de Preços.

9.2) Em atendimento ao disposto no art.18, inciso XI, da Lei Federal n. 14.133/2021, informamos que o orçamento da licitação, constante do Anexo – Planilha de Preços, não tem caráter sigiloso, sendo divulgado junto com o edital da licitação.

**10) Adequação orçamentária**

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da ALESP.

São Paulo, 23 de junho de 2026.

Unidade Administrativa,

De acordo,

Felipe Solano Silva Lyra  
Divisão de Patrimônio

Luiz Fernando Rodrigues  
Dep. de Orçamento e Finanças

*acv*





Assinado por : FELIPE SOLANO SILVA LYRA:06092070405

Data assinatura :23/06/2026 16:59:11